

860/DGUP

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Art.39 Ustawy PZP o wartości łącznej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku , poz.2164 z późn.zm.)

Nazwa zamówienia:

***„ Dostawa trumien, krzyży oraz obudów grobów
w latach 2016 – 2020”***

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „STARKOM” Sp. z o.o.

Adres: ul. Tczewska 22, 83-200 Starogard Gdański

Tel. : 0 48 58 56 230 67

Faks: 0 48 58 56 230 68

www.starkom.pl

e-mail : sekretariat@starkom.pl

Starogard Gdański, dnia 21 października 2016 roku

CZĘŚĆ OPISOWA

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Art 39 ustawy PZP o wartości łącznej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz.2164 z późn. zm.)

Przedmiotem zamówienia jest „ **Dostawa trumien, krzyży oraz obudów grobów w latach 2016 - 2020**”

Nomenklatura: (CPV 39296100-4, 39296100.)

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „STARKOM” Sp. z o.o.

ul. Tczewska 22, 83-200 Starogard Gdański

Tel. : 0 48 58 56 230 67

Faks : 0 48 58 56 230 68

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa (w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych): trumien, krzyży i obudów grobów.

A. Opis przedmiotu zamówienia

I. Trumny:

- wieko, boki wykonane z drewna litego liściastego twardego i miękkiego lub iglastego, sezonowanego suchego, klasy I o gr. min. 22mm poddanego pełnej obróbce stolarskiej , krawędzie elementów zaokrąglone,
- trumna musi posiadać pełne wyposażenie: poduszkę wewnątrz wybite materiałem aksamitnym, koronki, okucia i uchwyty metalowe, wizerunek metalizowany,
- dno i poduszka z warstwą materiału chłonnego,
- dno i ścianki boczne nieprzepuszczalne, szczelnie przylegające wieko,

- powierzchnie zewnętrzne malowane minimum dwa razy lakierem, metodą natryskową,
- nie dopuszcza się jakichkolwiek uchybień w wykonaniu powłoki lakierniczej - śladów szlifowania, przebarwień, zacieków, pęknięć, pęcherzy, odprysków i nierówności,
- łączenia poszczególnych elementów drewnianych muszą być dobrze spasowane bez widocznych pęknięć, szczelin,
- dno wykonane z poprzecznych desek zabezpieczonych listwą przed ich wypadaniem, nie może posiadać żadnych szczelin,
- waga trumny dębowej dla osoby dorosłej powinna wynosić około 60 kg.
- waga trumny z drewna liściastego dla osoby dorosłej około 45kg,
- trumna kremacyjna wykonana z drzewa miękkiego liściastego nie może posiadać elementów metalowych ani lakierowania.

II. Krzyże, obudowy grobów

- Wykonane z drewna iglastego, suszonego, sezonowanego, klasy, co najmniej II,
- Malowane minimum 2 razy,
- Elementy dobrze spasowane bez widocznych pęknięć, szczelin.

III. Wykaz przedmiotu zamówienia i jego indywidualna charakterystyka

Podane wymiary co do długości , szerokości i wysokości mogą się różnić w ofercie o ± 10 cm,

1. Krzyż zwykły - orientacyjna ilość w ciągu roku 110 szt.,
 - ramię dłuższe do – 180 cm,
 - ramię krótsze do - 55 cm,
 - szerokość ramion – 7 cm,
 Malowany w kolorach zbliżonych do dostarczonych kolorów trumien
2. Krzyż mały – orientacyjna ilość w ciągu roku 10 szt.,
 - ramię dłuższe – 150 cm,
 - ramię krótsze – 45 cm,
 - szerokość ramion – 5 cm,
 Malowany na biało.

3. Słupek nagrobny - orientacyjna ilość w ciągu roku 5 szt.,
 - wymiary- długość 180 cm, szerokość 6 cm,Malowany w kolorach zbliżonych do dostarczonych kolorów trumien

4. Obudowa grobu duża – orientacyjna ilość w ciągu roku 60 szt.,
 - wymiar dolny / przy podstawie/ - długość - 185cm,
 - szerokość – 65 cm,
 -
 - wysokość – 30 cm,
 - wymiar górny – długość – 170 cm,
 - szerokość - 60cm

5. Obudowa grobu mała – orientacyjna ilość w ciągu roku 30 szt.,
 - Wymiary obudowy będą określone indywidualnie przy każdym zamówieniu.

6. Trumna mała – orientacyjna ilość w ciągu roku 10 szt., w zależności od potrzeb,
 - długość – od 45 do 130 cm,
 - szerokość- od 30 cm, do 60 cm,
 - wysokość od 30 cm, do 45 cm,Cała trumna malowana w kolorach w zależności od zamówienia klienta.

7. Trumna duża - orientacyjna ilość w ciągu roku 110 szt.,
 - drewno – iglaste lub liściaste, miękkie lub twarde,
 - długość – 210 cm,
 - szerokość – 70 cm,
 - wysokość – około 55 cm,Wieko jedno lub dwu częściowe, przykręcane min. 4 wkrętkami dekoracyjnymi lub na zawiasach, dno, boki i wieko wybite atłasem z koronką.

8. Trumna sosnowa -orientacyjna ilość w ciągu roku 60szt
9. Trumna brzozowa-orientacyjna ilość w ciągu roku 50szt
10. Trumna nietypowa 2 wzory - orientacyjna ilość w ciągu roku 10 szt.,
 - 220 x 75,
 - 205 x 85,

- Drewno iglaste lub liściaste wg zamówienia, polakierowana lakierem, spód trumny wykonany z desek struganych. Wymiary trumny będą określone indywidualnie przy każdym zamówieniu.
11. Trumna do pochówku przez Opiekę Społeczną – orientacyjna ilość w ciągu roku 5 szt.,
 - wykonane z drewna iglastego,
 - długość – 210 cm,
 - szerokość – do 70 cm,
 - wysokość całkowita – około 55 cm,
 12. Trumna kremacyjna – orientacyjna ilość w ciągu roku 5 szt.,
 - wykonane z drewna liściastego miękkiego (topola, olcha)
 - długość – 210 cm,
 - szerokość – do 70 cm,
 - wysokość całkowita – około 55 cm,Bez lakierowania i elementów metalowych,
Wieko nakładane na dół trumny, przykręcane minimum 4 wkrętkami,
 13. Trumna sześciokątna łamana - orientacyjna ilość w ciągu roku 15 szt.,
 - długość – 210 cm,
 - szerokość – w głowie 50 cm, w ramionach 70 cm, w nogach 45 cm,
 - wysokość całkowita – 55 cm, dół – 22 cm, wieko – 32 cm,Wieko trumny profilowane.
 14. Trumna z wypukłym wiekiem - orientacyjna ilość w ciągu roku 40 szt.,
 - drewno – liściaste,
 - długość – 210 cm,
 - szerokość – do 70 cm,
 - wysokość całkowita – około 50 cm,Wieko profilowane, wypukłe na całej długości, przykręcane min. 4 wkrętkami dekoracyjnymi, dno, boki i wieko wybite materiałem atłasowym z koronką.
 15. Trumna z dzielonym na ½ wiekiem – orientacyjna ilość w ciągu roku 25 szt.,
 - drewno – liściaste,

- długość – 210 cm,
 - szerokość – do 70 cm,
 - wysokość – 55 cm,
- Dno z wiekiem połączone zawiasami, wieko jedno lub dwu częściowe, przykręcane min. 8 wkrętkami dekoracyjnymi, dno, boki i wieko wybite materiałem atlasowym z koronką.
16. Trumna do ekshumacji,
 17. Trumna młodzieżowa od 170 cm do 140 cm,
 18. Trumna dla dziecka 90 cm – 70 cm,
 19. Trumna dla noworodka 70 cm – 45 cm,
 20. Skrzynka na płód 30 cm – 30 cm,
 21. Skrzynie do ekshumacji różne rozmiary będą określone indywidualnie przy każdym zamówieniu.
 22. Sarkofag podwyższony dębowy
 - długość – 210 cm,
 - szerokość – 70 cm,
 - wysokość – około 65 cm,
 23. Sarkofag dębowy
 - długość – 210 cm,
 - szerokość – 75 cm,
 - wysokość – około 55 cm,
 24. Sarkofag z otwartym wiekiem,

Uwaga: podane ilości dostaw są ilościami szacunkowymi wyliczonymi na podstawie ilości dostaw w roku 2016 r. i nie mogą być podstawą żadnych roszczeń odszkodowawczych.

B. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

1. Miejsce dostawy: Cmentarz Komunalny, ul. Skarszewska 26, magazyn w siedzibie Zamawiającego z wniesieniem i ustawieniem.
2. Koszt dostawy do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca,

3. Termin dostaw: zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem, min. 24 godziny od złożenia zamówienia telefonicznego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia trumien, krzyży i obudów grobów, w pełni odpowiadających wymaganiom jakościowym zgodnie z obowiązującymi normami,
5. Trumny, krzyże i obudowy grobu, niespełniające wymagań jakościowych nie zostaną przyjęte i muszą zostać wymienione na właściwe w ciągu max 2 dni od zgłoszenia. Wszelkie koszty wymiany poniesie Wykonawca,
6. Zapewnienie stałej ekspozycji trumien w pomieszczeniach Działu Usług Pogrzebowych przy ul. Skarszewskiej 26, jej bieżące uzupełnianie w każdy dzień tygodnia,
7. Termin wykonania zamówienia: **Dostawa** będzie realizowana ściśle wg bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie od daty podpisania umowy przez okres **48 miesięcy**.
8. Oferent nie prowadzi konkurencyjnej działalności usług pogrzebowych oraz sprzedaży swoich wyrobów konkurencyjnym zakładom pogrzebowym działających w obrębie działania Zakładu Usług Pogrzebowych „STARKOM”,
9. Gwarancja: minimum 12 miesięcy,
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
11. Istotne postanowienia w tym przyszłe zobowiązania wykonawcy i zamawiającego zawiera **wzór umowy zał. Nr 5**,
12. Ceny ofertowe należy policzyć w oparciu o przedstawiony przykład trumny. Zamawiający wymaga przestrzegania wysokości składników kształtujących cenę w rozliczeniu wszystkich sprzedanych trumien. Podwyżka cen w okresie obowiązywania umowy może następować wyłącznie na podstawie czynników niezależnych od sprzedawcy i na podstawie pisemnego i uzasadnionego wniosku.
13. Zamawiający nie zastrzega wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej obejmującej swym zakresem przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający może udzielić zamówień uzupełniających w trybie zamówień z wolnej ręki na zasadach określonych w art.67 ust.1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, dotyczące:

3.1.1. Zdolności technicznej lub zawodowej

Dla wykazania spełniania warunku wymagane jest:

- Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał usługi polegające na dostawie artykułów, stanowiących przedmiot zamówienia lub podobnych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane o łącznej wartości minimum 20.000 złotych.

3.1.2. Braku podstaw do wykluczenia

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w trybie art. 22a Ustawy. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

4.1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenia nr 1 i nr 2, aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy i przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4.3. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie lecz powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie istnieją wobec nich podstawy wykluczenia oraz

spełniają (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

4.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw Wykluczenia.

4.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.

4.6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczących:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, zawartej w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie, o której mowa w art 24 ust.11 Ustawy, sporządzone zgodnie z treścią formularza zamieszczonego w załączniku nr 2 do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust.1, pkt 23 Ustawy. Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie powinno być złożone w siedzibie Zamawiającego w oryginale.

4.7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tj:

- a) wykazu wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – usług polegających na dostawie artykułów, stanowiących przedmiot zamówienia lub podobnych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane o łącznej wartości minimum 20.000 złotych, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o

obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

b) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;

4.8 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4.9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 4.7. lit b) - c).

4.10. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

4.11. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 4.10, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4.12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać

wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4.13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

5.1. Zamawiający umieści treść SIWZ na ogólnodostępnej stronie internetowej www.starkom.pl

5.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa Wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

5.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej.

5.4. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

5.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na adres:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „STARKOM” Sp. z o.o.

ul. Tczewska 22, 83-200 Starogard Gdański

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faxu.

5.6. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

Wioleta Szulc Tel.: 58 562 2148, Kom.: +48 609249823

Kontakt za pomocą poczty elektronicznej e-mail w.szulc@starkom.pl

6. Wymagania dotyczące wadium

6.1 Wadium w wysokości 5.000 zł należy złożyć w sposób stosowny do jego formy do terminu składania ofert. Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.)

6.2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty na rachunek w Banku Spółdzielczym w Starogardzie Gdańskim na nr konta 40834000010004400420000001 lub Bank Millennium Spółka Akcyjna nr konta 38 1160 2202 0000 0000 6195 2080 z tytułem przelewu: Wadium – dostawa trumien, krzyży oraz obudów grobów w latach 2016-2020.

6.3. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy składać w oryginale. Zaleca się złożenie oryginału dokumentu wadialnego w sekretariacie PUK Starkom przy ul. Tczewskiej 22 i wpięcie kopii z potwierdzeniem złożenia do oferty. Nie jest wskazane trwałe wpinanie oryginału dokumentu wadialnego do oferty w przypadku woli jego zwrócenia w sytuacjach określonych Ustawą.

6.4 Wadium w zakresie zabezpieczenia zawarcia umowy musi uwzględniać wszystkie okoliczności jego zatrzymania przez zamawiającego, wymienione w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy i zabezpieczać ofertę przez cały okres związania nią tj. 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od upływu terminu składania ofert. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium odpowiadającego powyższymi wymaganiami wyklucza się.

6.5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy.

6.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

6.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7. Termin związania ofertą.

7.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą wynosi 30 dni, zgodnie z art. 85 pkt.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2015 roku,poz.2164 z późn.zm.).

7.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

8.1. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.

8.2. Cena oferty musi być podana w PLN.

8.3. Ofertę należy złożyć na formularzach zgodnych z załączonymi w SIWZ wzorami - załącznik nr 1 i 2,

8.4. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie.

1. Koperta powinna być opisana:

przetarg nieograniczony na

„ Dostawa trumien, krzyży oraz obudów grobów w latach 2016 - 2020”

nie otwierać przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert

28.10.2016 r. godz. 9.30

8.6. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r , poz.1503 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie), dodatkowe oświadczenia o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec, jako tajnych informacji odczytywanych podczas jawnego otwarcia ofert (art. 86 ust 4 Ustawy p.z.p.). Niespełnienie tego warunku spowoduje odtajnienie oferty.

8.7. Oferta musi być podpisana we wszystkich miejscach przez osob(ę)y uprawnion(ą)e zgodnie z dokumentami rejestrowymi albo przez osob(ę)y uprawnion(ą)e zgodnie z przepisami prawa albo przez osob(ę)y posiadając(ą)e ważne pełnomocnictwo do podpisania oferty, które należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez osobę posiadającą ważne pełnomocnictwo, które należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej oferta musi być podpisana we wszystkich miejscach przez osob(ę)y uprawnion(ą)e zgodnie z umową spółki albo przez osob(ę)y posiadając(ą)e ważne pełnomocnictwo, które należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

8.8. Kserokopie dokumentów składanych w ofercie muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem”. Dodatkowo kserokopie powinny być opatrzone pieczęcią imienną osoby(osób) podpisującej(podpisujących).

8.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna

lub budzi wątpliwości, co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

8.10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofania oferty musi być oznaczone jak w pkt. 8.5. SIWZ oraz dodatkowo oznaczone: "zmiana" lub "wycofanie".

8.11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą,
2. Jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2pkt3 p.z.p.
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia do składania ofert,
6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. Wykonawca w terminie 3 (trzech) dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2pkt 3 p.z.p.
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

9.1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, do sekretariatu PUK Starkom, przy ulicy Tczewskiej 22 do dnia 28.10. 2016 r. do godz. 9.00.

9.2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ust. 2 ustawy p.z.p.).

9.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.10.2016 r. o godz. 9:15 w Sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego

9.4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

9.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3. ustawy Prawo zamówień publicznych).

9.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, czasu przystąpienia do usuwania skutków zimy i warunków płatności zawartych w ofertach,

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

10.1. Wykonawca określi cenę całkowitą zgodnie z załącznikiem nr 1 SIWZ /formularz ofertowy/

10.2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający z tytułu umowy.

10.3. Cenę należy podać:

- Bez podatku od towarów i usług,
- Podatek od towarów i usług,
- Z podatkiem od towarów i usług.

10.4. Cenę należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia umowy będą prowadzone w złotych polskich.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

12.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryterium:

1. Cena – 70%
2. Jakość trumien – 30%

12.2. Ad. 1) Punkty w kryterium cena zostaną przyznane według następującego wzoru:

Cno – najniższa cena z wszystkich ofert ważnych i nieodrzuconych,

Cnb – cena ofert badanej,

Cenę należy zaoferować w odniesieniu do następującego standardu wykonania zawartego w pkt. 2.

Ad. 2) Jakość trumny oceniana będzie przez Komisję przetargową na podstawie wykazu sporządzonego przez oferenta i załączonego do oferty oraz fotografii, folderu itp.

Dodatkowo Komisja może dokonać wizytacji na miejscu wykonywania trumien. Punkty przyznawane będą przez każdego członka Komisji w skali 100 punktów a ich średnia podstawiona do wzoru:

Cno – liczba punktów oferty badanej,

Cnb – liczba punktów oferty ocenianej najwyżej,

Przetarg wygrywa oferent, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

13. Środki ochrony prawnej

13.1 Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

13.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

13.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

13.4 Odwołanie wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem,
- w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

13.5 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty - Załącznik nr 1,
2. Formularz cenowy- Załącznik nr 2,
3. Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 3 i 3a,
4. Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 4,
5. Wzór umowy- załącznik nr 5.

ZATWIERDZAM

.....
(podpis Zamawiającego)